



ORIENTAÇÕES

SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO – ALUNOS

- 1) O aluno pode solicitar uma ajuda de custo por ano para participar, com apresentação de trabalho, em evento científico, **no Brasil, na área do Programa**. Esta ajuda é feita em forma de pagamento de até **02 diárias**.

- 2) Para solicitar a ajuda, o aluno deve preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS- PROAP(AUXPE/CAPES)** (Solicitar à secretaria do PCM), assiná-lo e anexar:
 - a. **comprovante de aceite;**
 - b. **cópia do trabalho completo ou do resumo;**
 - c. **folha/folder com informações do evento** (nome do evento, período, local etc).

- 3) Após o retorno do evento, o aluno deverá apresentar o **RELATÓRIO DE VIAGEM - PROAP(AUXPE/CAPES)** (ver **homepage** do PCM), devidamente assinado, anexando:
 - a. cópia dos **certificados de participação e apresentação/publicação do(s) trabalho(s)**.