



TRANCAMENTO DE MATRÍCULA NO CURSO

O(a) pós-graduando(a) poderá solicitar o trancamento de sua matrícula no curso por, no máximo, seis meses, consecutivos ou não.

- 1 - O pedido de trancamento será analisado pelo CA do PCM, observada a conclusão de pelo menos 50% dos créditos exigidos e a possibilidade de conclusão do curso dentro do prazo regulamentar.
- 2 – O(a) pós-graduando(a) que estiver em prorrogação de prazo de curso não poderá solicitar o trancamento.
- 3 – O aluno deverá solicitar a suspensão do trancamento **em Requerimento Acadêmico** (modelo PCM), com justificativa e anuência do orientador, junto à secretaria do PCM ao CA do programa, no email sec-pcm@uem.br.
- 4 – Durante o período de trancamento da matrícula, fica suspensa a contagem de tempo para o prazo máximo de conclusão do curso.
- 5 - O(a) pós-graduando(a) deverá solicitar a reativação da matrícula deverá pelo **Requerimento Acadêmico** (modelo PCM) e enviá-lo à secretaria do PCM, no email sec-pcm@uem.br, com pelo menos, 30 dias antes do término do prazo de trancamento. **A não reativação de matrícula dentro desse prazo, implica no desligamento do(a) pós-graduando(a) do curso.**