



ORIENTAÇÃO PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA TESE OU DISSERTAÇÃO E RECEBIMENTO DO DIPLOMA

Após a defesa, o aluno terá até 60 dias para entrega da versão definitiva do seu trabalho, e deverá observar as seguintes orientações:

- ▶ 1) Verificar com seu orientador se todas as correções sugeridas pela banca foram feitas.
- ▶ 2) Fazer uma cópia completa para catalogação na Biblioteca.
- ▶ 3) Para fazer a CATALOGAÇÃO, o aluno poderá realizá-la na BCE da UEM ou outra Biblioteca de uma Instituição de Ensino Superior (Pública ou Privada).

ATENÇÃO: Caso opte por fazer a catalogação na BCE da UEM, o interessado encontrará a ficha, taxa de inscrição e demais orientações, no link: <http://www.sib.uem.br/servicos/catalogacao-na-publicacao>.

IMPORTANTE! **TODOS** os trabalhos publicados em decorrência das atividades desenvolvidas no programa e apoiadas pela CAPES deverão, **obrigatoriamente**, citar a **Agência de Fomento**, nos seus agradecimentos. Independente do aluno ter sido ou não bolsista. É o que está previsto, desde o dia 05 de setembro de 2018, na Portaria CAPES nº 206. Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001"

"This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"

Trabalho sem o agradecimento à CAPES, conforme orientação, será devolvido para o autor para retificação.

- ▶ 4) A dissertação/tese deverá ser completa e obrigatoriamente em no formato "PDF" (Acrobat Rider), como se fosse uma versão impressa, com Capa (modelo PCM), Ficha Catalográfica e Folha de Aprovação assinada (Caso não tenha recebido, favor solicitar à secretaria):

Neste item, **ATENÇÃO:**

- a) A dissertação/tese deve ser em formato "PDF" deve ser em um único arquivo (não converter, separadamente, cada capítulo da dissertação ou tese);
- b) Após converter o arquivo para o formato "pdf", verifique com **muita atenção** o trabalho, verificando cada início/fim de página e numeração, ficha catalográfica e folha assinada pelos membros da banca;
- c) A cópia do trabalho e demais documentos, listados no item 5, deverão ser encaminhados juntos para o email da Secretaria (sec-pcm@uem.br) (TODOS JUNTOS)

ATENÇÃO: Em caso de dúvidas, as dissertações e teses defendidas, no PCM, estão disponíveis na homepage do programa. Acesse algumas.



► **5)** Você deverá enviar, ao email da secretaria do PCM (sec-pcm@uem.br), para recebimento do diploma, os seguintes documentos:

- a) **UMA cópia** da dissertação/tese completa em formato “PDF”, obedecendo as orientações do **item 4**, que será enviada **para BCE após conferência pelo PCM (Veja capa do PCM no site)**;
- b) **Formulários de Autorização, assinados pelo aluno e pelo(a) orientador(a)**, para disponibilizar cópia da dissertação na Biblioteca Digital da CAPES e da UEM. Os termos de autorização estão disponíveis nas páginas do PCM e da PPG (www.ppg.uem.br).
 - 1) [Formulário para Autorização de Divulgação da Dissertação - modelo CAPES](#)
 - 2) [Formulário para Autorização de Divulgação da Dissertação - modelo UEM](#)
- c) **Declaração de revisão do(a) orientador(a)**;
- d) **Declaração de revisão ortográfica feita por um profissional graduado em Letras** (anexar cópia do diploma do corretor);
- e) **Cópia de um artigo, com comprovação de envio, com resultados da dissertação de MESTRADO**, submetido a uma revista especializada da área de **Ensino de Ciências e Matemática**, com Qualis, **no mínimo, A4**, em co-autoria com seu(sua) orientador(a), no caso de MESTRADO;
- f) **Cópia de um artigo aceito ou publicado e da submissão de outro, com comprovação de envio, com resultados da tese de DOUTORADO**, a uma revista especializada da área de **Ensino de Ciências e Matemática**, com Qualis, **no mínimo, A4**.

ATENÇÃO: Na falta de algum desses documentos ou a dissertação/tese incompleta, como faltando ficha catalográfica ou a folha de aprovação assinada pela banca, a Secretaria devolverá para regularização.

PRAZO PARA ENTREGA

I) A entrega da versão final da dissertação/tese **deverá ser realizada, no máximo, até 60 dias após a defesa, após passar a conferência do trabalho pelo orientador do aluno e por um revisor de língua portuguesa**, com comprovação por declaração/certificado, conforme Regulamento do PCM.

II) **SOMENTE após a entrega dos documentos acima relacionados**, a Secretaria do PCM enviará à Diretoria de Assuntos Acadêmicos (DAA) o seu processo acadêmico para que esta providencie o Diploma e o Histórico Escolar. **O Diploma deverá ser retirado na DAA – Controle Acadêmico de Pós-Graduação, bloco 109, campus universitário.** (Após o envio da pasta acadêmica à DAA, a secretaria não tem mais acesso à tramitação e aos prazos e qualquer informação sobre a situação do diploma deve ser verificado nesta Diretoria.)

III) Após encaminhamento à DAA, esta poderá confeccionar **o diploma entre 120 e 180 dias**, desde que não coincida com o período de confecção de diplomas da graduação.



Universidade Estadual de Maringá



Pós-Graduação em Educação para a Ciência e a Matemática



NOME (FONTE TIMES NEW ROMAN – 14)

**TÍTULO DA DISSERTAÇÃO OU DA TESE APRESENTADA AO PCM
(FONTE TIMES NEW ROMAN – 16)**

(MODELO – FOLHA DE ROSTO)

AUTOR(A)

(Times 12 maiúsculo centralizado)

(TÍTULO: Times 14 maiúsculo centralizado)

TÍTULO

(SUBTÍTULO: Times 12 maiúsculo)

(Recuo à esquerda: 8,0 cm) (Times 12)

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Educação para a Ciência e a Matemática do Centro de Ciências Exatas da Universidade Estadual de Maringá, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre/Doutor(a) em Educação para a Ciência e a Matemática.

Área de concentração: Ensino de Ciências e Matemática

Orientador:

Co-orientador:

**MARINGÁ – PR
ANO**

(Times 12 maiúsculo centralizado)

(MODELO – CATALOGAÇÃO – VERSO DA FOLHA DE ROSTO)

ELABORADO SOMENTE POR BIBLIOTECÁRIA

Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP)
(Biblioteca Central – UEM, Maringá – PR, Brasil)

FICHA CATALOGRÁFICA

(FOLHA DE APROVAÇÃO – DEVE CONTER ASSINATURA DA BANCA)
AUTOR(A)

TÍTULO

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Educação para a Ciência e a Matemática, Centro de Ciências Exatas da Universidade Estadual de Maringá, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre/Doutor(a) em Educação para a Ciência e a Matemática.

BANCA EXAMINADORA

Prof(a) Dr(a). Do PCM (Orientador ou Presidente da Banca)
Universidade Estadual de Maringá – UEM

Prof(a) Dr(a). De outra instituição
IES – sigla

Prof(a) Dr(a). De outra instituição
IES – sigla

Prof(a) Dr(a). Do PCM ou de outro departamento da UEM
Universidade Estadual de Maringá - UEM

Prof(a) Dr(a). Do PCM ou de outro departamento da UEM
Universidade Estadual de Maringá - UEM

Maringá, dia de mês de ano.

(DEDICATÓRIA(S) - OPCIONAL)

Dedico este trabalho a todos aqueles
que contribuíram para sua realização.

(AGRADECIMENTO(S))

OBRIGATÓRIO



À CAPES, pois "o presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001".

(EPÍGRAFE - OPCIONAL)

Se quiseres conhecer uma pessoa,
não lhe pergunte o que pensa,
mas sim o que ama.

(SANTO AGOSTINHO)

(RESUMO EM PORTUGUÊS - OBRIGATÓRIO)

(Título – Times 12 – negrito – justificado)

RESUMO

(Texto – Times 12 – justificado – sem marca de parágrafo)

Palavras-chave: (Times 12, sem negrito, separadas por ponto final)

(RESUMO EM INGLÊS - OBRIGATÓRIO)

(Título – Times 12 – negrito – justificado)

ABSTRACT

(Texto – Times 12 – justificado – sem marca de parágrafo)

Keywords: (Times 12, sem negrito, separadas por ponto final)

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES - OPCIONAL)

Quadro 1 (Descrição)6
Quadro 2 ...(Descrição).....9
Figura 1 (Descrição).....11

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES - OPCIONAL)

Quadro 1 (Descrição)6
Quadro 2 ...(Descrição).....9

(LISTA DE ILUSTRAÇÕES - OPCIONAL)

Figura 1 (Descrição).....	11
Figura 2.... (Descrição).....	13

(LISTA DE GRÁFICOS - OPCIONAL)

Gráfico 1	
(Descrição).....	17
Gráfico 2 (Descrição).....	26

(LISTA DE TABELAS - OPCIONAL)

Tabela 1 (Descrição).....	14
Tabela 2 (Descrição).....	26

(SUMÁRIO)

INTRODUÇÃO	13
1. (Capítulo 1) ;;;.....	18
1.1.	23
2. (Capítulo 11).....	30
2.1.	42

INTRODUÇÃO

